

Praulienas pamatskolas pašnovērtējuma ziņojums

Prauliena, 17.12.2021.

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Madonas novada pašvaldības domes
priekšsēdētāja vietnieks

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Zigfrīds Gora

(paraksts)

16.12.2021.

(datums)

(vārds, uzvārds)

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Pamatizglītības programma	21011111	NA	V-9764	23.04.2018	95	93
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem	21015811	NA	V-3962	1.09.2020.	3	5
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem	21015611	NA	V-2961	1.09.2020.	4	4

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	18	5 pensijas vecuma skolotāji
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	0	
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	5	Logopēds un 4 pedagogi, kuri savieno atbalsta personāla amatu ar mācību priekšmetu

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)

Prioritātes	Uzdevumi	Sasniedzamie rezultāti
Kvalitatīva pilnveidotā mācību satura ieviešana	<ul style="list-style-type: none"> • Uzsākt pilnveidotā mācību satura ieviešanu 2., 5. 8. klasē. • Nodrošināt bērncentrētu mācību procesu un katra izglītojamā izaugsmes iespējas atbilstoši viņa spējām. • Pilnveidot informācijas tehnoloģiju lietošanu efektīva mācību procesa organizēšanā. • Veicināt izglītojamo pašvadītu mācīšanos. • Attīstīt un pilnveidot izglītojamo lasītprasmi visos mācību priekšmetos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Izstrādāti mācību priekšmetu tematiskie plāni. • Skolēni piedalās stundas mērķa izvirzīšanā, metožu izvēlē. • Novadītas 2 mācīšanās grupu nodarbības IT prasmju uzlabošanai pedagogiem. • 1.-3. klasei ieviesta mācību stundu organizācijas rutīna pašvadītu prasmju attīstīšanai. • Īstenots lasīt veicināšanas projekts, kurā piedalās visi pedagogi.
Nodrošināt bērncentrētu mācību procesu un katra izglītojamā izaugsmes iespējas	<ul style="list-style-type: none"> • Mācību sasniegumu regulāra izvērtēšana, izglītojamo iesaiste pašvērtēšanā. • Veicināt vecāku ieinteresētību un zināšanas bērnu mācību atbalsta sniegšanai mājās. • Individualizēt mācību saturu, uzdevumus un sniedzamos rezultātus atbilstoši bērna spējām. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagogi ikdienā lieto skolas „Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību”. • Mācību stundās skolēni iesaistīti pašvērtēšanā. • Organizēta lekcija vecākiem par bērna mācīšanās prasmju uzlabošanu. • Mācību stundās uzdevumi tiek diferencēti. • Izstrādāti izglītojamo individuālie izglītības programmas apguves plāni izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām.
Veicināt emocionālo labsajūtu izglītības iestādē	<ul style="list-style-type: none"> • Veicināt izglītojamo un darbinieku emocionālo labsajūtu – pandēmijas seku novēršana, mentālās veselības uzlabošanai. 	<ul style="list-style-type: none"> • Izglītojamie iesaistīti pasākumos (apmācības, praktiskas nodarbības) labbūtības veicināšanai. • Organizēti 3 webināri pedagogiem emocionālās labsajūtas veicināšanai skolā. • Nodrošinātas supervīzijas pedagogiem.

Attīstīt pedagogu savstarpējo mācīšanos un sadarbību	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagogu profesionālā pilnveide, atbilstoši pārmaiņām izglītības sistēmā. • Attīstīt pedagogu savstarpēju mācīšanos, aktualizējot sadarbību, ieviešot jauno mācību programmu un labās prakses apguvi mācību procesa nodrošināšanā, mācīšanās grupās. • Skolas attīstības plāna izpilde un 2022. – 2025. gada attīstības plāna veidošana. 	<ul style="list-style-type: none"> • Apmeklēti profesionālās pilnveides kursi (BTA, „Informācijas tehnoloģijas izglītības jomā”, „Sociālā trauksme”, „Emocijas un konfliktu risināšana”, „Stress, izdegšana un sensorā uztvere”, „Pozitīvas atgriezeniskās saites spēks”). • Ieviesta vienota sistēma caurviju prasmju un starppriekšmetu saiknes plānošanai un apguvei. • Ieviestas mācīšanās grupas. • Uzsākta 2019.-2022. gada skolas attīstības plāna izvērtēšana.
--	--	--

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

2.1. Izglītības iestādes misija – Skola kā Praulienas pagasta kultūrvēsturisks centrs, kur ikvienam izglītojamajam ir pieejama kvalitatīva izglītība, interešu un spēju attīstība un indivīda izaugsme.

2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – Iespēja katram Praulienas pamatskolas skolēnam kļūt par brīvu, radošu, atbildīgu un rīcībspējīgu personību, kas mērķtiecīgi attīsta savas spējas un talantus un izjūt piederību Latvijas valstij.

2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – Brīvība, Ģimene, Kultūra.

2.4. 2020./2021. mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti

Prioritāte	Rezultāti
Kompetenču pieejas mācību saturā ieviešana 1., 4., 7. klasē.	<ul style="list-style-type: none"> • Rīkotas apspriedes par izmaiņām katras klases (1., 4., 7.) mācību saturā. • Izglītības jomu grupās 1. semestrī notikusi praktiska nodarbība pārbaudes darbu veidošanā kompetencēs balstīta satura apguvē. • Notikušas divas Sākumskolas MK apspriedes par vērtēšanu 1. klasē • Apgūta vērtēšana 1. klasē, izmaiņas vērtēšanā 4. un 7. klasē. • Iepazītas jaunā mācību satura programmas, apzinātas grūtības, meklēti risinājumi. • Regulāri organizētas skolotāju apspriedes un sniegta informācija. • Vadītas tiešsaistes konsultācijas skolēniem ar mācīšanās traucējumiem. • Pedagogi iesaistījušies novada metodisko mācību jomu/ metodisko apvienību organizētajos semināros, apmācībās.
Skolēnu mācību sasniegumu paaugstināšana	<ul style="list-style-type: none"> • Konsultācijas mācību priekšmetos satura labākai apguvei. Tās veiktas individuāli arī attālinātajā mācību procesā. • Iesaistīšanās skolēnu atbalsta projektā „Pumpurs”. • Izstrādāta „Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”.

Uz kompetencēm balstīta mācību procesa, pārbaudes darbu satura pilnveide.	<ul style="list-style-type: none"> • Izstrādāti digitāli pārbaudes darbi skolēnu zināšanu un prasmju attālinātai pārbaudei.
Attālināto mācību norise	<ul style="list-style-type: none"> • IT prasmju pilnveide īsā laikā pedagogiem un skolēniem. • Panākts optimāls nodrošinājums ar IT ierīcēm izglītojamiem, lai varētu iekļauties mācību procesā. • Veikta skolotāju tālākizglītības nodrošināšana, informēšana par aktualitātēm. • Pilnveidota Skolas vērtēšanas kārtība. Izstrādāti attālināto stundu noteikumi skolēnam. • Attālināti organizēta iesaiste projekta „Skolas soma” pasākumos.

3. Kritēriju izvērtējums

3.1.Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Spēja skaidri definēt iestādes sasniedzamos mērķus un rezultātus.	Plānošanas un attīstības dokumentu izstrādē iesaistīt visas puses. Izstrādāt kvalitatīvos un kvantitatīvos indikatorus iestādes attīstības plānošanai.
Vadītājam ir visaptveroša izpratne par pieejām un metodēm, kas nodrošina efektīvu personāla pārvaldību. Prasme deleģēt pienākumus, saskatīt katra darbinieka stiprās puses, talantus. Spēja motivēt darbiniekus uzņemties pienākumus un rast tiem finansējumu.	Rast veidu un metodi pedagogu pašiniciatīvas attīstīšanai, pedagoģiskās pieredzes pārmantošanai.
Izglītības iestādē vadības komandā ir administrācija un pedagogu pārstāvji, kuri regulāri seko līdzi izglītības procesam un tā atbilstībai izglītības prioritātēm. Izglītības iestāde savu darbu plāno, lai sasniegtu izglītības pamatnostādnēs izvirzītos rezultātus un ievēro dibinātaj izvirzītos izglītības mērķus.	Izstrādāt kvantitatīvos un kvalitatīvos kritērijus komandas darba efektivitātes novērtēšanai.
Vadītājam ir plašas zināšanas par finanšu un resursu efektīvu pārvaldību. Vadītājs uzrauga pedagogu profesionālo izaugsmi, motivē un piedāvā pilnveides iespējas. Skolai tiek piesaistīti līdzekļi no citiem avotiem projektu īstenošanas veidā. Finanšu un resursu pārvaldībā ir iesaistīti citi pedagogi, pagasta pārvaldes grāmatvedis, īpašumu uzturēšanas nodaļa.	Pilnveidot finanšu pratības specifiskas zināšanas grāmatvedībasursos.

3.2.Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītājam ir specifiskas zināšanas un profesionāla izglītība iestādes iekšējo normatīvo aktu izstrādei un aktualizācijai. Iestādes iekšējie dokumenti ir praktisks instruments, lai īstenotu iestādes darbību.	Izveidot vai izmantot vienotu platformu iekšējo dokumentu elektroniskai uzglabāšanai un pieejai, nodrošinot lietotāju ērtu piekļuvi. Apgūt skolo.lv platformas iespējas vai citu moodle iestādes dokumentu uzkrāšanai un izmantošanai skolas lietotāju līmenī.
Spēja uzņemties atbildību, iniciatīvu un nepopulārus lēmumus izglītības procesa pārmaiņu laikā. Prasme izmantot darbinieku stiprās puses iestādes darba nodrošināšanai un mērķu sasniegšanai. Vadītājs īsteno demokrātisku lēmumu pieņemšanu.	Iedrošināt pedagogus lēmumu pieņemšanā, kas saistīti ar iestādes plānošanu. Regulāri papildināt zināšanas kursos un lasot profesionālo literatūru.
Vadītājs spēj brīvi komunicēt dažādās situācijās. Prot pielietot zināšanas par komunikācijas stratēģijām un kompetenci, lai sasniegtu personīgos un iestādes izvirzītos mērķus. Vadītāja runa ir argumentēta, loģiska un skaidra.	Uzlabot krīzes komunikācijā izvēlētos informācijas apmaiņas kanālus un rast efektīvāko atgriezeniskās saites saņemšanas veidu.
Vadītājam ir vienota publiskā un iekšējā komunikācija, kurā tiek paustas vienotas vērtības, godīgums, darbu un vārdu saskaņa. Vadītājs cieņpilni pauž savu viedokli un aicina to darīt arī kolēģiem. Krīzes situācijās vadītājs saglabā ētisku rīcību un nepakļaujas emocijām.	Sekmēt darbinieku vienotu vārdu un rīcības principa ieviešanu un konstruktīva dialoga un lietošanu iestādē.
Vadītājam ir izpratne par aktuālajiem attīstības, izglītības kvalitātes un nozares politikas jautājumiem. Zināšanas regulāri tiek papildinātas pilnveides kursos un metodiskās jomas sanāsmēs.	Gūtās zināšanas praktizēt ikdienā un izmantot iestādes dokumentu izstrādē.
Vadītājam ir profesionālas zināšanas un izpratne par mācīšanās, mācīšanas un audzināšanas jautājumiem. Vadītājs iniciē un vada pārmaiņu procesus un mācīšanās organizācijā ieviešanu iestādē. Vadītājs aktīvi iesaistās pedagoģisko, audzināšanas un iekļaujošas izglītības jautājumos iestādē.	Turpināt iekļaujošas izglītības ieviešanu iestādē, un integrētu mācību un audzināšanas darbu mācību stundās.

3.3. Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītājs sadarbojas ar dibinātāju, lai īstenotu izglītības iestādes stratēģisko mērķu sasniegšanu un īstenotu uzticētās funkcijas. Iestādes finanšu un resursu plānošana tiek veidota kopā ar vietējo pagasta pārvaldi. Iestādei ir optimāls infrastruktūras un resursu apjoms. Dibinātājs organizē un iestādes vadība regulāri piedalās informatīvās sanāsmēs un aktuālo jautājumu apspriešanā. Dibinātājs pēc vajadzības novadā organizē profesionālās pilnveides kursus, un iestādes pedagogi	Turpināt sadarbību ar dibinātāju un vietējo pašvaldību iestādes resursu efektīvai plānošanai un izlietošanai.

tajos piedalās.	
Iestāde regulāri piedalās pagasta pārvaldes organizētos pasākumos un akcijās. Skola ir iniciators sadarbībai un kopīgai pasākumu norisei vietējai kopienai. Izglītības iestāde nodrošina tradīciju un kultūras mantojuma saglabāšanu un nodošanu jaunajai paaudzei.	Izstrādāt un plānot skolas telpu noslodzi pēc mācību procesa beigām.
Regulāras darbinieku sanāksmes par inovāciju ieviešanu un mācīšanās grupu nodarbības. Vienota attīstības mērķu, gada un mēneša sadarbības plāna izstrāde sadarbībā ar vecākiem, pašvaldību, vietējo kopienu. Vienota un kopīgota izglītojamo individuālo izglītības programmu apguves plānu izstrāde.	Veidot kopīgu izpratni par pārmaiņu nepieciešamību izglītībā.
Iestādes administrācija organizē mācīšanās grupas un dalīšanos ar labās prakses piemēriem. Pedagogi iniciē iegūtās profesionālās pieredzes nodošanu kolēģiem. Sadarbojas ar citām izglītības iestādēm. Pedagogi piedalās sadarbības plāna realizēšanā, starppriekšmetu saiknes ieviešanā mācību procesā.	Rast sadarbības iespējas ar citām līdzīga profila izglītības iestādēm, lai iegūtu jaunu pieredzi un labās prakses piemērus. Nodrošināt regulāru profesionālo sadarbību, tai skaitā, pedagogus, kuri savieno profesionālo darbību vairākās izglītības iestādēs.
Pirms mācību uzsākšanas iestādē skola piedāvā iespēju iepazīties ar skolas iekšējiem noteikumiem, tradicionālajiem pasākumiem un infrastruktūru. Iestāde organizē izglītošanās iespējas vecākiem. Par iestādes jaunumiem, finanšu resursu izlietojumu regulāri tiek informēta Iestādes padome un pašpārvalde. Vecāki iniciē iestādes padomes darbu, kopīgus pasākumus un iesaistās sadarbībā ar izglītības iestādi. Iestādei ir izveidota sadarbības sistēma, kas ļauj iesaistīties visiem vecākiem (ģimene, klases sanāksme, iestādes padome).	Sekmēt izpratni par vecāku līdzatbildību mācību procesā un iestādes pārvaldībā.
Iestādes administrācija iniciē efektīvu iestādes padomes un skolēnu pašpārvaldes darbību- nodrošina telpas vai virtuālas sanāksmes izveidi. Iestādes vadītājs atbalsta skolēnu pašpārvaldes ieteikumus mācīšanās un mācīšanās un attīstības plānošanas jautājumos. Iestādes vadība iespēju robežās rod finanšu resursus iestādes padomes iniciatīvām.	Stiprināt pašpārvaldes darbību un sadarbības prasmes.

3.4.Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Visiem izglītības iestādes pedagogiem ir normatīvajos aktos noteiktā izglītība un profesionālā kvalifikācija. VIIS sistēmā regulāri tiek atjaunoti dati par pedagogu profesionālo kvalifikāciju, tarifkācijām. Tās atbilst	Izvērtēt pirmspensijas un pensijas vecuma skolotāju samērīgas noslodzes iespējas. Iespēju robežās sagatavot/piesaistīt jaunus pedagogus vai rosināt esošos pedagogus iegūt

reālajai situācijai un normatīvajos aktos noteiktajam. Nav ilgstošu vakanču, pedagogi tiek aizvietoti.	papildu kvalifikāciju.
Visi izglītības iestādē strādājošie pedagogi turpina celt savu kvalifikāciju tiesību aktos noteiktajā kārtībā 3 gadu laikā 36 stundu apjomā. Iestādē darbojas pedagogu profesionālās pilnveides plāns atbilstoši iestādes attīstības vajadzībām. Pedagogi tiek motivēti studēt maģistrantūrā vai iegūt papildu kvalifikāciju. VIIS informācija ir pilnīga, tiek regulāri atjaunota.	Turpināt profesionālo pilnveidi, atbilstoši attīstības plānam un ārējo normatīvo aktu prasībām, kompetenču pieejai.
Iestādes darbiniekiem tiek nodrošināta optimāla noslodze. Izglītības iestādē tiek nodrošināta visu izglītības programmas mācību priekšmetu un jomu mācīšana. Izglītības iestādē ir ieviesta pedagogu profesionālās pilnveides kvalitātes novērtēšanas sistēma, kura apliecina, ka pedagogu profesionālā kvalifikācija ir laba.	Motivēt un iedrošināt pedagogus pieteikties profesionālās kvalitātes novērtēšanai.
Regulāri tiek veikta mācību stundu vērošana. Ir izveidota iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēma pedagoģiskā personāla darba izvērtēšanai. Pedagogi veic pašvērtējumu, balstoties uz konkrētiem datiem: notikušām sadarbībām, skolēnu gatavošanu konkursiem, skolēnu sasniegumiem, profesionālā izaugsme, skolēniem sniegtais atbalsts, iestādes prioritāšu iekļaušana darbā.	Veidot mācīšanās grupas, labās prakses piemēru aktualizēšanai. Motivēt un iedrošināt pedagogus darboties ar IT rīkiem.

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

4.1.to īsa anotācija un rezultāti;

Dalība Eiropas Sociālā fonda (ESF) atbalstītā projektā "Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai" (projekta Nr. 8.3.2.2/16/1/001) – 3 interešu izglītības programmas, individuālās konsultācijas izglītojamajiem ar mācību grūtībām.

Dalība ESF atbalstītā projektā "Atbalsts priekšlaicīgas mācību riska pārtraukšanas samazināšanai" (projekta Nr. 8.3.4.0/16/I/001), individuālo attīstības plānu realizēšana, organizējot mācību priekšmetu konsultācijas.

Dalība ESF atbalstītā projektā "Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs" (projekta Nr. 8.3.5.0/16/I/001) – karjeras konsultācijas 7.-9. Klasei, pasākumi karjeras izvēlei 1.-6. Klāšu skolēniem.

Dalība iniciatīvā "Skolas Soma" – kultūras pasākumu attālināta skatīšanās.

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi (izglītības programmu īstenošanai)

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

6.1. Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību)

2021.gada 30.augustā apstiprināta Praulienas pamatskolas audzināšanas darba programma 2021.-2024.gadam.

Mācību gads	2021./2022.m.g.	2022./2023.m.g.	2023./2024.m.g.
Gada prioritāte	Nodrošināt atbalstu mācību un audzināšanas dabā ikvienam izglītojamajam, veicinot aktīvas un brīvas personības attīstību, ņemot vērā skolēna individuālās spējas un intereses.	Skolas pozitīvā tēla veidošana sabiedrībā, iedzīvinot mācību stundās, ārpusstundu nodarbībās un skolēnu, skolotāju un vecāku savstarpējās attiecībās skolas vērtības: Brīvība. Ģimene. Kultūra.	Nodrošināt jēgpilnus un mērķtiecīgi organizētus ārpusstundu pasākumus izglītojamo pilsoniskajā, patriotiskajā un valstiskajā audzināšanā, Eiropas piederības apziņas veicināšanā.
Uzdevumi	<p>1.Iedzīvināt tikumiskās vērtības- cieņa, atbildība, sadarbība, izmantojot dažādas sociālās aktivitātes mācību priekšmetu un klases audzināšanas stundās, kā arī ārpusstundu pasākumos.</p> <p>2.Izmantot iniciatīvas “Latvijas skolas soma” iespējas mācību un audzināšanas darbā, bagātinot skolēnu kultūrvēsturisko izpratni un pieredzi.</p> <p>3.Organizēt karjeras attīstības atbalsta pasākumus skolēniem atbilstoši skolēnu vajadzībām un vēlmes.</p> <p>4.Iesaistīt skolēnu pašpārvaldi mācību un audzināšanas darbā, ņemot vērā skolēnu vajadzības un intereses.</p> <p>5.Piedāvāt izglītojamiem daudzveidīgas, interesēm atbilstošas ārpusstundu nodarbības.</p> <p>6.Veicināt pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi un nodrošināt metodisko atbalstu audzināšanas darbā.</p>	<p>1.Pilnveidot skolēnu pašpārvaldes prasmes saskarsmē, realizējot idejas, sadarbojoties un iesaistoties pilsētas mēroga pasākumos.</p> <p>2.Veicināt skolēnu pašiniciatīvu skolā radīt drošu un draudzīgu vidi (iesaistīties skolas vides labiekārtošanā).</p> <p>3.Pilnveidot skolas mājas lapu skolas vērtību un aktivitāšu popularizēšanai.</p> <p>4.Veicināt pedagogu un skolēnu interesi atspoguļot notikumus, norises, pasākumus, viedokļus, labās prakses piemērus skolas mājas lapā.</p> <p>5.Plānot un organizēt aktivitātes skolā, kas veicina cieņas, atbildības un sadarbības tikumisko vērtību izpratnes veidošanos skolēnos.</p>	<p>1.Plānot un organizēt radošus un jēgpilnus ārpusstundu pasākumus, iesaistot skolēnu pašpārvaldi, pedagogus.</p> <p>2.Veicināt skolēnu iniciatīvu un mācīt uzņemties līdzatbildību skolas organizētajos pasākumos.</p> <p>3.Organizēt saturīgus, Latvijas valstij lojālus un mūsdienīgus pasākumus, kas skolēnos stiprinātu patriotisma jūtas.</p> <p>4.Izkopt veselīgus un drošus paradumus, kas veicinātu cieņu un atbildību pret savas un cita veselības un dzīvības veicināšanu, drošu paradumu izkopšanu.</p> <p>5.Uzlabot skolēnu un pedagogu sadarbības prasmes, veidojot pozitīvu gaisotni skolā un stiprinot skolas vienotību un saliedētību.</p>

6.2. 2-3 teikumi par galvenajiem secinājumiem pēc mācību gada izvērtēšanas.

Būtiski uzlabojusās izglītojamo IT lietošanas, informācijas apstrādes prasmes.

Audzināšanas darba plānā izvirzītie uzdevumi realizēti attālināti.

7. Citi sasniegumi

7.1. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas runāt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).

Dalība Valsts olimpiādēs	Kl.	Sasniegumi
Matemātika (1)	6.	dalība
Matemātika (1)	9.	dalība
Latviešu valoda (2)	9.	dalība
Latviešu valoda (1)	8.	dalība
Konkursi		
Skatuves runas konkurss	1.	1. pakāpe novadā
Skatuves runas konkurss	5.	2. pakāpe novadā
Skatuves runas konkurss	6.	1. pakāpe novadā
R. Blaumaņa literārās prēmijas konkurss	9.	Atzinība valstī
R. Mūka literārās jaunrades konkurss	8.	3. vieta valstī
R. Mūka literārās jaunrades konkurss	5.	3. vieta valstī
R. Mūka literārās jaunrades konkurss	5.	Atzinība valstī
Vizuālās mākslas darbu skate	3.	1. vieta novadā
I. Indrānes literārās jaunrades konkurss	9.	1. vieta novadā
I. Indrānes literārās jaunrades konkurss	9.	2. vieta novadā
I. Indrānes literārās jaunrades konkurss	6.	2. vieta novadā
I. Indrānes literārās jaunrades konkurss	5.	3. vieta novadā

7.2. Izglītības iestādes informācija par galvenajiem secinājumiem pēc valsts pārbaudes darbu rezultātu izvērtēšanas par 2020./2021. mācību gadu un par sasniegumiem valsts pārbaudes darbos pēdējo trīs gadu laikā.

2018./2019. gada 9. klases vidējie eksāmenu rezultāti: matemātikā vidējais vērtējums ir 47,83 % (valstī 55,68%); latviešu valodā 62,5% (valstī 64,39%); angļu valodā 64,17% (valstī 70,5%); vēsturē 59,26 % (valstī 63%); krievu valodā 90% (valstī 71,24%).

2019./2020. m. g. 9. klasē ārkārtas situācijas dēļ VPD kārtošana tika atcelta.

2020./2021. gadā VPD tika aizstāti ar DD.9. klases skolēni kārtoja diagnosticējošos darbus latviešu valodā un matemātikā.

Izvērtējot 9. klases valsts diagnosticējošo pārbaudes darbu rezultātus, kā arī 3., 6. klases DD sasniegumus, izglītojamo kopējie iegūtie rezultāti ir zemākā līmenī, salīdzinoši ar iepriekšējiem gadiem. Iespējamais iemesls ir fakts, ka visi skolēni darbus pildīja attālināti un elektroniski.