



PRAULIENAS PAMATSKOLA

Reģ. Nr. 4412900111

„Pilsdārzi”, Prauliena, Praulienas pagasts, Madonas novads, LV-4825

Tālrunis: +37129353599, +37164807112; e-pasts: praulienasskola@madona.lv

MADONAS NOVADA PAŠVALDĪBA

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Madonas novada Praulienas pagastā

05.02.2024..

Nr.1-3/1

Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

*Izdots saskaņā ar
Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu
Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumu Nr.747 „Noteikumi par valsts pamatizglītības
standartu un pamatizglītības programmu paraugiem” 15.punktu
Ministru kabineta 12.08.2014. noteikumu Nr.468 „Noteikumi par valsts pamatizglītības
standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmu
paraugiem” 31.punktu*

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Praulienas pamatskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – kārtība) nosaka:
 - 1.1. mācību sasniegumu vērtēšanas mērķi, uzdevumus un pamatprincipus,
 - 1.2. vērtējumu atspoguļošanu, tostarp apzīmējumu lietošanu un paziņošanu,
 - 1.3. vērtējuma uzlabošanas un apstrīdēšanas iespējas.
2. Mācību sasniegumu vērtēšanas mērķi ir:
 - 2.1. objektīvs un profesionāls skolēna sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra skolēna dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem;
 - 2.2. efektīva atgriezeniskās saites sniegšana skolēnam, dodot iespēju un laiku uzlabot savu sniegumu atbilstoši plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem un vērtēšanas kritērijiem.
3. Mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir:
 - 3.1. motivēt skolēnus mācību procesā ieguldīt regulāru darbu, lai mērķtiecīgi pilnveidotu zināšanas, prasmes, attieksmi un sasniegtu izvirzīto mērķi,
 - 3.2. veicināt skolēnu, pedagogu un vecāku sadarbību un līdzatbildību par mācību rezultātiem,
 - 3.3. noteikt skolēna zināšanu un prasmju apguves līmeni noteiktā laika posmā,
 - 3.4. motivēt skolēnus pilnveidot savus mācību sasniegumus un pašvērtējumu.
4. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā tiek ievēroti Ministru kabineta noteikumos par pamatizglītības standartu noteiktie pamatprincipi:
 - 4.1. sistēmiskuma princips – mācību snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru un pamatotu, noteiktā secībā veidotu darbību kopums;
 - 4.2. atklātības un skaidrības princips – pirms mācību snieguma demonstrēšanas skolēnam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa mācību snieguma vērtēšanas kritēriji;
 - 4.3. metodiskās daudzveidības princips – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus;

- 4.4. iekļaujošais princips – mācību snieguma vērtēšana tiek pielāgota ikviena skolēna dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījums un ilgums, vide, skolēna snieguma demonstrēšanas veids, piekļuve vērtēšanas darbam;
- 4.5. izaugsmes princips – mācību snieguma vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma noslēgumā, tiek ņemta vērā skolēna individuālā mācību snieguma attīstības dinamika.
5. Kārtībā ir saistoša skolas pedagogiem, izglītojamiem un viņu likumiskajiem pārstāvjiem. Iestādes pedagogi ir atbildīgi par kārtībā minēto prasību ievērošanu.

II. MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS PLĀNOŠANA UN VADĪBA

6. Administrācijas darbība:
 - 6.1. ne retāk kā 2 reizes semestrī pārbauda pedagogu ieraksti e-žurnālos par skolēnu mācību sasniegumiem un pārbaudes darbu minimumu;
 - 6.2. uzrauga vienoto pārbaudes darbu grafiku izglītojamo pārbaudes darbu slodzes ievērošanai (ne vairāk kā 2 pārbaudes darbi dienā);
 - 6.3. pretenziju gadījumā pārbauda pārbaudes darbu saturu un izmantotās vērtēšanas metodes;
7. Pedagoģa darbība:
 - 7.1. pedagogs izstrādā summatīvo pārbaudes darbu plānojumu atbilstoši mācību priekšmeta satura specifikai, lielāku svaru piešķirot tiem summatīvās vērtēšanas darbiem, kuri aptver plašāku sasniedzamo rezultātu kopumu;
 - 7.2. kārtējā mēneša beigās vienotajā pārbaudes darbu grafikā skolvadības sistēmā e-klase.lv, ieraksta plānotos pārbaudes darbus nākamajam mēnesim, norāda tēmu un pievieno vērtēšanas kritērijus;
 - 7.3. veic objektīvu un savlaicīgu katra izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanu;
 - 7.4. nosaka mācību sasniegumu pārbaudes darbu veidus, formas, saturu, skaitu, norises laiku, vērtēšanas kritērijus un iegūstamos punktus;
 - 7.5. pedagogs ievēro pārbaudes darbu minimumu atbilstoši mācību priekšmeta programmā iekļautajām tēmām;
 - 7.6. ja mainās plānotā pārbaudes darba norises datums, ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms tā norises, veic ierakstu e-klases žurnālā, ;
 - 7.7. kārtējo pārbaudes darbu izlabo un vērtējumu e-klasē ievada 3 darba dienu laikā no tā norises dienas;
 - 7.8. iepazīstina izglītojamos ar rakstiskā formā veiktu izvērtētu pārbaudes darbu un vērtējuma pamatojumu tad, kad to ir uzrakstījuši visi klases skolēni;
 - 7.9. pedagogs skolēna pēdējam demonstrētajam mācību sniegumam par vieniem un tiem pašiem sasniedzamajiem rezultātiem piešķir lielāku svaru salīdzinājumā ar agrāk iegūtajiem summatīvajiem vērtējumiem mācību gada ietvaros;
 - 7.10. rakstiskos pārbaudes darbus glabā līdz attiecīgā mācību gada augusta beigām uzrādīšanai administrācijai un vecākiem pēc to pieprasījuma;
 - 7.11. ja izglītojamajam kādā mācību priekšmetā ir nepietiekams pārbaudes darbu minimums, Ja izglītojamais semestrī nav ieguvis vērtējumu visos plānotajos pārbaudes darbos, tad viņam ir jākārtos kopsavilkuma darbs, kas ietver galvenos jautājumus no neuzrakstītajiem pārbaudes darbiem.
 - 7.12. nodrošina izglītojamajam iespēju apstrīdēt 1 summatīvā pārbaudes darba vērtējumu gadā mācību priekšmetā, ja tas tieši ietekmē skolēna tiesības un intereses.
 - 7.13. formatīvos vērtējumus izglītojamais saņem ne vēlāk kā nākamajā mācību stundā;
 - 7.14. saņemot formatīvo vērtējumu, kas ir zemāks par 33%, skolēnam ir jāapmeklē mācību priekšmeta konsultācijas un jāuzlabo sniegums. Ja tas netiek darīts, skolotājs var nepieļaut izglītojamo pie summatīvā pārbaudes darba kārtēšanas.
 - 7.15. izvērtē mājas darbu nepieciešamību mācību priekšmetā, to biežumu, apjomu un saturu;
 - 7.16. izglītojamajiem, kuri apgūst speciālās izglītības programmu 2105811, pedagogs izstrādā individualizētu pārbaudes darbu, un nodrošina noteiktos atbalsta pasākumus. Vajadzības gadījumā pedagogs pieaicina pedagoga palīgu.

- 7.17. izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām pedagogs pielāgo pārbaudes darbu pagarina laiku, pielieto atgādnēs.

III. MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS FORMAS, APJOMS UN SKAITS

8. Izglītojamo mācību snieguma vērtēšanas var tikt organizēta mutiskā, rakstiskā, praktiskā vai kombinētā formā.
9. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidi:
- 9.1. formatīvā vērtēšana, kas ir nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina skolēnam un pedagogam atgriezenisko saiti par skolēna tā brīža sniegumu pret plānotiem sasniedzamajiem rezultātiem. Formatīvie vērtējumi raksturo skolēna zināšanas un prasmes, kā arī attieksmi un mācību darba regularitāti.
 - 9.2. diagnosticējošā vērtēšana, lai izvērtētu skolēna mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrotu nepieciešamo atbalstu;
 - 9.3. summatīvā vērtēšana, ko organizē mācīšanās posma noslēgumā (piemēram, temata, mācību gada, izglītības pakāpes noslēgumā), lai novērtētu un dokumentētu skolēna mācīšanās rezultātu.
10. Visi vērtējumi tiek atspoguļoti skolvadības sistēmā www.e-klase.lv.
11. Izglītojamā mācību sasniegumu atspoguļošana:
- 11.1. Formatīvā vērtēšana 4.-9. klasēs visos priekšmetos tiek atspoguļota procentos. Ja darbs nav iesniegts, izglītojamais saņem "nv". Formatīvos vērtējums iespējams uzlabot.
 - 11.2. Summatīvā vērtēšana tiek veikta pārbaudes darbos un atspoguļota atšķirīgi, atkarībā no izglītojamā klases:
 - 11.3. 1.- 3. klasē, vērtējumu atbilstoši plānotajam sasniedzamajam rezultātam izsaka ar līmeni:
 - 11.3.1. "S" – sācis apgūt;
 - 11.3.2. "T" – turpina apgūt;
 - 11.3.3. "A" – apguvis;
 - 11.3.4. "P" – apguvis padziļināti;
 - 11.4. mācību sasniegumus 4.-9. klasē izsaka 10 ballu skalā;
 - 11.5. mājas darbi var tikt vērtēti procentos (formatīvs vērtējums);
 - 11.6. apzīmējums "nv" ir informējošs, ko lieto, ja nav iespējams novērtēt izglītojamā mācību sasniegumus summatīvā pārbaudes darbā – izglītojamais atsakās mutiski vai rakstiski veikt uzdevumu; piedalās mācību stundā, bet nenodod darbu; nodod darbu, kurš nav veikts vai neatbilst nevienam vērtējuma līmenim; darbs nav nodots termiņā; nodots plaģiāta darbs; cilvēka cieņas aizskarošas rīcības; neatļautu mācību līdzekļu lietošanas dēļ.
 - 11.7. Ja izglītojamais nav piedalījies mācību stundā, kurā tika kārtots pedagoga noteiktais pārbaudes darbs, tiek veikts ieraksts "n/nv".
 - 11.8. Minimālais formatīvo vērtējumu skaits skolēnam katrā mācību priekšmetā semestrī ir:
 - 11.8.1. Formatīvais vērtējums tiek veikts ne retāk kā:

Stundu skaits nedēļā	1	2	3	4	5-7
Formatīvo vērtējumu skaits semestrī	3	5	6	7	8

- 11.8.2. Lai skolēnam izliktu semestra vērtējumu, jābūt iegūtiem visiem pedagoga noteiktajiem summatīvajiem semestra vērtējumiem.
12. Semestra un gada vērtējumu neietekmē vērtējums „nv”, kas iegūts formatīvajā vērtējumā un izglītojamā stundu kavējumi.
13. Izsakot mācību gada noslēguma summatīvo vērtējumu, pedagogs ņem vērā visus skolēna iegūtos summatīvos vērtējumus mācību gada ietvaros.

IV. IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU UZLABOŠANA UN APSTRĪDĒŠANA

14. Ja izglītojamais nav ieguvis summatīvo vērtējumu pārbaudes darbā, tas jāuzraksta un vērtējums jāiegūst divu nedēļu laikā.
15. Augstāka semestra vērtējuma iegūšanai, pedagogs veido vienu semestra tēmu aptverošu pārbaudes darbu, kurā iegūtais vērtējums ir uzskatāms par semestra vērtējumu mācību priekšmetā.
16. Pedagogs nodrošina skolēnam papildu iespējas demonstrēt sniegumu, ja pedagogam nav bijusi iespēja objektīvi novērtēt skolēna sniegumu attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem vai ja mācību gada noslēgumā vērtējums izšķiras vienas balles robežās, vai skolēns izteicis vēlēšanos uzlabot vērtējumu;
17. Apstrīdētā pārbaudes darba iegūtais vērtējums tiek fiksēts e-kases žurnālā un nav atkārtoti labojams.
18. Apstrīdēt vērtējumus izglītojamais drīkst ne vēlāk kā divas nedēļas līdz mācību gada noslēgumam. Pirms tam izglītojamā likumiskie pārstāvji raksta iesniegumu iestādes vadītājam, norādot mācību priekšmetu un tēmu.
19. Mācību sasniegumu gada vērtējumu uzlabošanas kārtību un pārceļšanu nākamajā klasē nosaka MK Nr.591. (spēkā no 13.10.2015)
20. Īpašos gadījumos, ja nav iespējams piemērot vērtēšanu saskaņā ar šo kārtību, to nosaka skolas direktors vai direktora vietnieks izglītības jomā kopā ar izglītojamo un priekšmeta skolotāju.
21. Izglītojamā pretenzijas par vērtējumu pārbaudes darbā tiek izskatītas sarunā ar priekšmeta pedagogu 1 nedēļas laikā pēc darba rezultātu saņemšanas. Ja pretenzija saglabājas, izglītojamai vai viņa vecāki nekavējoties iesniedz iesniegumu administrācijai un pretenzija tiek izskatīta komisijā, kurā ir konkrētā priekšmeta skolotājs un direktora vietnieks izglītības jomā. Lēmums 5 dienu laikā tiek paziņots pretenzijas iesniedzējam. Atkārtotas pretenzijas gadījumā izglītojamajam tiek nozīmēts pārbaudes darbs, kuru vērtē priekšmeta skolotājs un direktora vietnieks izglītības jomā, tās vērtējums ir galīgs.

V. SADARBĪBA AR VECĀKIEM

22. Skola informē vecākus par mācību sasniegumu vērtēšanas sistēmu un kārtību Praulienas pamatskolā.
23. Skola izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem garantē iespēju iepazīties ar bērna mācību sasniegumiem, pārbaudes darbu rezultātiem visos mācību priekšmetos.
24. Klašu audzinātāji reizi mēnesī izglītojamo likumiskos pārstāvjus iepazīstina ar skolēnu sekmju izrakstiem, nosūtot tos elektroniski e-klases pastā.
25. Reizi semestrī (divas reizes gadā) skola organizē izglītojamo likumisko pārstāvju tikšanās individuālās pārrunas ar mācību priekšmetu skolotājiem.
26. Izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem ir tiesības iepazīties ar pārbaudes darba saturu un apstrīdēt iegūto vērtējumu, kā to noteic šī kārtība.

VI. IZGLĪTOJAMO IEPAZĪSTINĀŠANA AR KĀRTĪBU

27. Izglītojamos semestra sākumā klases audzinātājs iepazīstina ar izstrādāto kārtību. Kārtība ir pieejama iestādes mājas lapā un skolvadības sistēmā www.e-klase.lv.

Skolēna mācību snieguma vērtēšana 1.-3. klasē apguves līmeņos

1. Skolēna sniegumu atbilstoši plānotajam sasniedzamajam rezultātam vērtē saskaņā ar šādiem kritērijiem:

1.1. demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte;

1.2. atbalsta nepieciešamība;

1.3. spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā.

2. Skolēna mācību sniegumu 1.-3. klasē vērtē atbilstoši tabulā noteiktajiem snieguma līmeņu aprakstiem:

	Kritērijs	Sācis apgūt (S)	Turpina apgūt (T)	Apguvis (A)	Apguvis padziļināti (P)
1.	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju mācību jomā, caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmju mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka ir uzsākta plānotā sasniedzamā rezultāta apguve	skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmju mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs	skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmju mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs	skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmju mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts padziļināti un tas ir noturīgs
2.	Atbalsta nepieciešamība	skolēnam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei	skolēnam dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei	skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi	skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi, spēj pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli

3.	Spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā	skolēns demonstrē sniegumu ar pedagoga atbalstu zināmā tipveida situācijā	skolēns demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā - arī mazāk zināmā situācijā, ja nepieciešams, izmanto atbalsta materiālus	skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā	skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, nepazīstamā situācijā un starpdisciplinārā situācijā
----	--------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------

"

2. pielikums
Ministru kabineta
2023. gada 22. augusta
noteikumiem Nr. 476

"10. pielikums
Ministru kabineta
2018. gada 27. novembra
noteikumiem Nr. 747

Skolēna mācību sasniegumu vērtēšana 10 ballu skalā

1. Skolēna mācību sniegumu atbilstoši plānotajam sasniedzamajam rezultātam vērtē saskaņā ar šādiem kritērijiem:

1.1. demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte;

1.2. atbalsta nepieciešamība;

1.3. spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā.

2. Skolēna sniegumu vērtē četros līmeņos atbilstoši šā pielikuma 1. punktā minētajiem kritērijiem un izsaka 10 ballu skalā.

3. Nosakot vērtējumu 10 ballu skalā, kritērijus izvērtē kopumā. Augstāku vērtējumu viena līmeņa ietvaros nosaka, ja skolēna sniegums atbilst visiem attiecīgā līmeņa kritērijiem. 10 ballu skalas atbilstība katram no četriem snieguma līmeņiem noteikta tabulā:

1.	Snieguma līmenis	sācis apgūt		turpina apgūt	apguvis	apguvis padziļināti
2.	Balles	1-2	3-4	5-6	7-8	9-10
3.	Apguves procenti	0-20 %	21-40 %	41-66 %	67-86 %	87-100 %
4.	Kritēriji					
4.1	demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi situācijā, kurā ir šaurs disciplinārs/mācību jomas konteksts		skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas savstarpēji nesaistītas idejas vai prasmes šaurā disciplinārā/mācību jomas kontekstā	skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas idejas vai prasmes, veido savstarpējas sakarības disciplinārā/mācību jomas kontekstā	skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām disciplinām/mācību jomām, veido savstarpējas sakarības un vispārina
4.2	atbalsta nepieciešamība	skolēns, demonstrējot sniegumu, lieto doto vai jau zināmu paņēmieni ar pieejamo atbalstu		skolēns, demonstrējot sniegumu, patstāvīgi lieto zināmu paņēmieni	skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošo paņēmieni vai pierakstu	skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošo paņēmieni un, ja nepieciešams, pielāgo to

4.3	spēja lietot apgūto tipveida un nepazīstamā situācijā	skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā	skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan mazāk zināmā situācijā	skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā	skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā, gan starpdisciplinārā situācijā
-----	-------------------------------------------------------	------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4. Pedagoģs 10 ballu skalu piemēro summatīvās vērtēšanas darbiem, ko veido saskaņā ar šādiem principiem:

4.1. summatīvās vērtēšanas darbam jābūt tādām, lai var iegūt drošu (atkārtojot mērījumu, iegūst tādas pašas rezultātus) un ticamu rezultātu (vērtē to sasniedzamo rezultātu apguvi, kuri tika mācīti proporcionāli mācību procesā veltītajam laikam);

4.2. skolēnam ir iespēja demonstrēt sniegumu, kas atbilst vērtējumam 10 ballu skalā;

4.3. summatīvās vērtēšanas darbā kopumā ir sabalansētas iespējas demonstrēt prasmes gan tipveida, gan nepazīstamā situācijā, dažādos kontekstos un skolēna izziņas darbības līmeņos;

4.4. lielāks punktu skaits tiek piešķirts būtiskajiem sasniedzamajiem rezultātiem un kritērijiem.

5. Skolēna mācību sasniegumu vērtējumu mācību priekšmetā 10 ballu skalā atbilstoši šiem noteikumiem, plānotajiem skolēnam sasniedzamajiem rezultātiem mācību jomā, kā arī mācību priekšmeta programmai konkrētā klasē detalizētāk nosaka mācību priekšmeta pedagogs."

3. pielikums
Ministru kabineta
2023. gada 22. augusta
noteikumiem Nr. 476

"11. pielikums
Ministru kabineta
2018. gada 27. novembra
noteikumiem Nr. 747

VII. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

28. Atzīt par spēku zaudējušus 30.08.2020. Praulienas pamatskolas iekšējās kartības noteikumus "Kārtība izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā".

29. Vērtēšanas kārtība stājas spēkā ar 2024. gada 5.februāri.
30. Vērtēšanas kārtība saskaņota 2024. gada 5. februāra pedagoģiskajā sanāksmē.

Direktore

G.Ruļuka