



# MADONAS NOVADA PAŠVALDĪBA

## PRAULIENAS PAMATSKOLA

Reģ. Nr. 4412900111

„Pilsdārzi”, Prauliena, Praulienas pagasts, Madonas novads, LV-4825

Tālrunis: +37129353599, +37164807112; e-pasts: [praulienasskola@madona.lv](mailto:praulienasskola@madona.lv)

### IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Madonas novada Praulienas pagastā

25.01.2021.

Nr.1-3/1

### **Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība**

*Izdots saskaņā ar  
Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu  
Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumu Nr.747 „Noteikumi par valsts pamatizglītības  
standartu un pamatizglītības programmu paraugiem” 15.punktu  
Ministru kabineta 12.08.2014. noteikumu Nr.468 „Noteikumi par valsts pamatizglītības  
standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmu  
paraugiem” 31.punktu*

### **I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI**

1. Praulienas pamatskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – kārtība) nosaka:
  - 1.1. mācību sasniegumu vērtēšanas mērķi, uzdevumus un pamatprincipus,
  - 1.2. vērtējumu atspoguļošanu, tostarp apzīmējumu lietošanu un paziņošanu,
  - 1.3. vērtējuma uzlabošanas un apstrīdēšanas iespējas.
2. Mācību sasniegumu vērtēšanas mērķi ir:
  - 2.1. objektīvs un profesionāls skolēna sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra skolēna dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem;
  - 2.2. efektīva atgriezeniskās saites sniegšana skolēnam, dodot iespēju un laiku uzlabot savu sniegumu atbilstoši plānotajiem sasniegumiem rezultātiem un vērtēšanas kritērijiem.
3. Mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir:
  - 3.1. motivēt skolēnus mācību procesā ieguldīt regulāru darbu, lai mērķtiecīgi pilnveidotu zināšanas, prasmes, attieksmi un sasniegtu izvirzīto mērķi,
  - 3.2. veicināt skolēnu, pedagogu un vecāku sadarbību un līdzatbildību par mācību rezultātiem,
  - 3.3. noteikt skolēna zināšanu un prasmju apguves līmeni noteiktā laika posmā,
  - 3.4. motivēt skolēnus pilnveidot savus mācību sasniegumus un pašvērtējumu.
4. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā tiek ievēroti Ministru kabineta noteikumos par pamatizglītības standartu noteiktie pamatprincipi:
  - 4.1. sistēmiskuma princips – mācību snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru un pamatotu, noteiktā secībā veidotu darbību kopums;
  - 4.2. atklātības un skaidrības princips – pirms mācību snieguma demonstrēšanas skolēnam ir zināmi un saprotami plānotie sasniegumi rezultāti un viņa mācību snieguma vērtēšanas kritēriji;
  - 4.3. metodiskās daudzveidības princips – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus;



- 4.4. iekļaujošais princips – mācību snieguma vērtēšana tiek pielāgota ikviena skolēna dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījums un ilgums, vide, skolēna snieguma demonstrēšanas veids, piekļuve vērtēšanas darbam;
- 4.5. izaugsmes princips – mācību snieguma vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma noslēgumā, tiek ņemta vērā skolēna individuālā mācību snieguma attīstības dinamika.
5. Kārtībā ir saistoša skolas pedagogiem, izglītojamiem un viņu likumiskajiem pārstāvjiem. Iestādes pedagogi ir atbildīgi par kārtībā minēto prasību ievērošanu.

## **II. MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS PLĀNOŠANA UN VADĪBA**

6. Administrācijas darbība:
  - 6.1. ne retāk kā 2 reizes semestrī pārbauda pedagogu ierakstus e-žurnālos par skolēnu mācību sasniegumiem un pārbaudes darbu minimumu;
  - 6.2. uzrauga vienoto pārbaudes darbu grafiku izglītojamo kontroldarbu slodzes ievērošanai (ne vairāk kā 2 pārbaudes darbi dienā);
  - 6.3. pretenziju gadījumā pārbauda pārbaudes darbu saturu un izmantotās vērtēšanas metodes;
7. Pedagoģa darbība:
  - 7.1. tekošā mēneša beigās vienotajā pārbaudes darbu grafikā skolvadības portālā eklase.lv, ieraksta plānotos pārbaudes darbus nākamajam mēnesim;
  - 7.2. veic objektīvu un savlaicīgu katra izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanu;
  - 7.3. nosaka mācību sasniegumu pārbaudes darbu veidus, formas, saturu, skaitu, norises laiku, vērtēšanas kritērijus un iegūstamos punktus;
  - 7.4. pedagogs ievēro pārbaudes darbu minimumu;
  - 7.5. pirms pārbaudes darba veikšanas iepazīstina izglītojamo ar pārbaudes darba vērtēšanas kritērijiem;
  - 7.6. ieraksta plānotos pārbaudes darbus e-klases žurnālā, ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms tā norises;
  - 7.7. kārtējo pārbaudes darbu izlabo un vērtējumu e-klasē ievada 3 darba dienu laikā no tā norises dienas;
  - 7.8. iepazīstina izglītojamos ar rakstiskā formā veiktu izvērtētu pārbaudes darbu un vērtējuma pamatojumu tad, kad to ir uzrakstījuši visi klases skolēni;
  - 7.9. glabā rakstiskos pārbaudes darbus līdz attiecīgā mācību gada augusta beigām uzrādīšanai administrācijai un vecākiem pēc to pieprasījuma;
  - 7.10. sadarbojoties ar administrāciju, organizē skolēnu zināšanu pārbaudi valsts diagnosticējošajos pārbaudes darbos un 9. klasē valsts pārbaudes darbu priekšmetos II semestrī;
  - 7.11. ja izglītojamajam kādā mācību priekšmetā ir nepietiekams pārbaudes darbu minimums, vai ir kavējuši vairāk nekā 1/3 mācību stundu semestrī un nav sekmīgi nokārtojuši semestrī paredzētos pārbaudes darbus, kā arī skolēni, kuriem nav vērtējuma (ieraksts nv) kādā no obligātajiem pārbaudes darbiem, semestra noslēgumā pierāda savas zināšanas, kārtojot pārbaudes darbu par semestrī apgūtajām tēmām - pedagogs veido vienu semestra tēmu aptverošu pārbaudes darbu, kurā iegūtais vērtējums ir uzskatāms par semestra vērtējumu mācību priekšmetā.
  - 7.12. nodrošina izglītojamajam iespēju uzlabot pārbaudes darba vērtējumu.
  - 7.13. formatīvos vērtējumus izglītojamais saņem ne vēlāk kā nākamajā mācību stundā;
  - 7.14. izvērtē mājas darbu nepieciešamību mācību priekšmetā, to biežumu, apjomu un saturu;
  - 7.15. izglītojamajiem, kuri apgūst speciālās izglītības programmas, pedagogs izstrādā individualizētu pārbaudes darbu, un nodrošina noteiktos atbalsta pasākumus. Vajadzības gadījumā pedagogs pieaicina pedagoga palīgu.
  - 7.16. izglītojamajiem, kuriem noteikti atbalsta pasākumi, pedagogs pielieto atbalsta pasākumus.



### III. MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS FORMAS, APJOMS UN SKAITS

8. Izglītojamo mācību snieguma vērtēšanas var tikt organizēta mutiskā, rakstiskā, praktiskā vai kombinētā formā.
9. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidi:
  - 9.1. formatīvā vērtēšana, kas ir nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina skolēnam un pedagogam atgriezenisko saiti par skolēna tā brīža sniegumu pret plānotiem sasniedzamajiem rezultātiem. Formatīvie vērtējumi raksturo skolēna zināšanas un prasmes, kā arī attieksmi un mācību darba regularitāti.
  - 9.2. diagnosticējošā vērtēšana, lai izvērtētu skolēna mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrotu nepieciešamo atbalstu;
  - 9.3. summatīvā vērtēšana, ko organizē mācīšanās posma noslēgumā (piemēram, temata, mācību gada, izglītības pakāpes noslēgumā), lai novērtētu un dokumentētu skolēna mācīšanās rezultātu.
10. Visi vērtējumi tiek atspoguļoti skolvadības portālā [www.e-klase.lv](http://www.e-klase.lv).
11. Izglītojamā mācību sasniegumu atspoguļošana:
  - 11.1. Formatīvā vērtēšana visās klasēs visos priekšmetos tiek atspoguļota procentos. Ja darbs nav iesniegts, izglītojamais saņem 0 %. Formatīvos vērtējums iespējams uzlabot.
  - 11.2. Summatīvā vērtēšana tiek veikta pārbaudes darbos un atspoguļota atšķirīgi, atkarībā no izglītojamā klases:
  - 11.3. izglītojamajiem, kuri mācās pēc Pilnveidotā pamatzglītības standarta 1.- 3. klasē, vērtējumu atbilstoši plānotajam sasniedzamajam rezultātam izsaka ar līmeni:
    - 11.3.1. "S" – sācis apgūt;
    - 11.3.2. "T" – turpina apgūt;
    - 11.3.3. "A" – apguvis;
    - 11.3.4. "P" – apguvis padziļināti;
  - 11.4. izglītojamiem, kuri nav uzsākuši Pilnveidotā mācību standarta apguvi, mācību sasniegumus 2. klasei matemātikā un latviešu valodā, 3. klasei matemātikā, latviešu valodā un angļu valodā vērtē 10 ballu skalā, pārējos mācību priekšmetos mācību sasniegumus vērtē aprakstoši, izmantojot apzīmējumus:
    - 11.4.1. "-" – vēl jāmacās;
    - 11.4.2. "/" – daļēji apguvis;
    - 11.4.3. "X" – apguvis;
  - 11.5. mācību sasniegumus 4.-9. klasē izsaka 10 ballu skalā;
  - 11.6. mājas darbi var tikt vērtēti procentos (formatīvs vērtējums);
  - 11.7. apzīmējums "nv" ir informējošs, ko lieto, ja nav iespējams novērtēt izglītojamā mācību sasniegumus summatīvā pārbaudes darbā – izglītojamais atsakās mutiski vai rakstiski veikt uzdevumu; piedalās mācību stundā, bet nenodod darbu; nodod darbu, kurš nav veikts vai neatbilst nevienam vērtējuma līmenim; darbs nav nodots termiņā; nodots plaģiāta darbs; cilvēka cieņas aizskarošas rīcības; neatļautu mācību līdzekļu lietošanas dēļ.
  - 11.8. Ja skolēns dokumentāli apliecinātu veselības problēmu dēļ ir atbrīvots no pārbaudes darba vai tā daļas, vai piedalījies mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, sporta sacensībās, tiek veikts ieraksts 'n'.
  - 11.9. Ja izglītojamais nav mācību stundā, veikts ieraksts 'n' un klases audzinātājs precizē vai tas ir attaisnots vai neattaisnots.
  - 11.10. Minimālais vērtējumu skaits skolēnam katrā mācību priekšmetā semestrī ir:
    - 11.10.1. Summatīvais vērtējums (pārbaudes darbs) par katru tematu vai temata daļu, vai apjomīgāku mācību darbu (pētnieciskais, jaunrades darbs u.c) saskaņā ar mācību programmu, ne mazāk kā viens mēnesī visiem, izņemot tos, kuriem 1 stunda nedēļā, tiem ne mazāk kā 3 pārbaudes darbi semestrī.
    - 11.10.2. Formatīvais vērtējums tiek veikts ne retāk kā:



Stundu skaits nedēļā	1	2	3	4	5-7
Formatīvo vērtējumu skaits semestrī	3	5	6	7	8

- 11.10.3. Lai skolēnam izliktu semestra vērtējumu, jābūt iegūtiem visiem pedagoga noteiktajiem summatīvajiem semestra vērtējumiem (izņemot, ja atbrīvots punktā 11.8. punktā noteiktajā kārtībā).
12. Izliekot semestra vērtējumu kādā mācību priekšmetā, vērā ņem tikai izglītojamā uzlaboto vērtējumu konkrētā pārbaudes darbā, izņemot gadījumu, ja vērtējums ir zemāks par sākotnējo vērtējumu.
13. Semestra un gada vērtējumu neietekmē vērtējums „n/v” un izglītojamā stundu kavējumi.
14. Izliekot semestra un gada vērtējumu mācību priekšmetā, ievēro mācību sasniegumu dinamiku (izšķiršanās gadījumā noapaļo uz augšu, ja ir augšupejoša dinamika).

#### IV. IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU UZLABOŠANA UN APSTRĪDĒŠANA

15. Ja izglītojamais nav bijis pārbaudes darbā attaisnojoša iemesla dēļ (slimība, dalība olimpiādē, konkursos, sporta sacensībās), pārbaudes darbs jāveic divu nedēļu laikā pēc atgriešanās skolā.
16. Ja skolēns ieguvis nesekmīgu vērtējumu pārbaudes darbā, viņam tas jāuzlabo divu nedēļu laikā pēc pārbaudes darba rezultāta paziņošanas, vienojoties ar pedagogu.
17. Augstāka semestra vērtējuma iegūšanai, izglītojamais drīkst uzlabot viena pārbaudes darba vērtējumu semestrī katrā mācību priekšmetā, iepriekš vienojoties ar pedagogu.
18. Uzlabotais vērtējums tiek fiksēts e-kases žurnālā. Iegūtais vērtējums nav atkārtoti labojams.
19. Ja izglītojamais ilgstoši neizrāda iniciatīvu nokavēta pārbaudījuma kārtošānā, pedagogam ir tiesības pārbaudīt un novērtēt skolēna zināšanas par atbilstošo tēmu mutiski.
20. Ja izglītojamajam kādā mācību priekšmetā ir nepietiekams pārbaudes darbu minimums, vai ir kavējuši vairāk nekā 1/3 mācību stundu semestrī un nav sekmīgi nokārtojuši semestrī paredzētos pārbaudes darbus, kā arī skolēni, kuriem nav vērtējuma (ieraksts nv) kādā no obligātajiem pārbaudes darbiem, semestra noslēgumā pierāda savas zināšanas, kārtojot pārbaudes darbu par semestrī apgūtajām tēmām - pedagogs veido vienu semestra tēmu aptverošu pārbaudes darbu, kurā iegūtais vērtējums ir uzskatāms par semestra vērtējumu mācību priekšmetā.
21. Valsts pārbaudes darbu vērtējumu uzlabošana attiecīgajā mācību gadā nav paredzēta.
22. Mācību sasniegumu gada vērtējumu uzlabošanas kārtību un pārcelšanu nākamajā klasē nosaka MK Nr.591. (spēkā no 13.10.2015)
23. Īpašos gadījumos, ja nav iespējams piemērot vērtēšanu saskaņā ar šo kārtību, to nosaka skolas direktors vai direktora vietnieks izglītības jomā kopā ar izglītojamo un priekšmeta skolotāju.
24. Izglītojamā pretenzijas par vērtējumu pārbaudes darbā tiek izskatītas sarunā ar priekšmeta pedagogu 1 nedēļas laikā pēc darba rezultātu saņemšanas. Ja pretenzija saglabājas, izglītojamai vai viņa vecāki nekavējoties iesniedz iesniegumu administrācijai un pretenzija tiek izskatīta komisijā, kurā ir konkrētā priekšmeta skolotājs un direktora vietnieks izglītības jomā. Lēmums 5 dienu laikā tiek paziņots pretenzijas iesniedzējam. Atkārtotas pretenzijas gadījumā izglītojamajam tiek nozīmēts pārbaudes darbs, kuru vērtē priekšmeta skolotājs un direktora vietnieks izglītības jomā, tās vērtējums ir galīgs.

#### V. SADARBĪBA AR VECĀKIEM

25. Skola informē vecākus par mācību sasniegumu vērtēšanas sistēmu un kārtību Praulienas pamatskolā.
26. Skola izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem garantē iespēju iepazīties ar bērna mācību sasniegumiem, pārbaudes darbu rezultātiem visos mācību priekšmetos.

27. Klašu audzinātāji reizi semestrī (divas reizes gadā) izglītojamo likumiskos pārstāvjus iepazīstina ar skolēnu izaugsmes dinamiku (dinamikas kartes/ individuālie mācību plāni).
28. Reizi semestrī (divas reizes gadā) skola organizē izglītojamo likumisko pārstāvju tikšanās individuālās pārrunas ar mācību priekšmetu skolotājiem.
29. Izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem ir tiesības iepazīties ar pārbaudes darba saturu un apstrīdēt iegūto vērtējumu, kā to noteic šī kārtība.

## **VI. IZGLĪTOJAMO IEPAZĪSTINĀŠANA AR KĀRTĪBU**

30. Izglītojamos semestra sākumā klases audzinātājs iepazīstina ar izstrādāto kārtību. Kārtība ir pieejama iestādes mājas lapā un skolvadības portālā [www.eklase.lv](http://www.eklase.lv).

## **VII. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI**

31. Atzīt par spēku zaudējušus 30.08.2020. Praulienas pamatskolas iekšējās kārtības noteikumus "Kārtība izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā".
32. Atzīt par spēku zaudējušus 23.12.2019. Praulienas pamatskolas iekšējās kārtības noteikumus "Izglītojamo nepietiekamu mācību sasniegumu uzlabošanas kārtība".
33. Atzīt par spēku zaudējušus 15.03.2014. Praulienas pamatskolas iekšējās kārtības noteikumus "Vienotās mājas darbu sistēmas kārtība".
34. Vērtēšanas kārtība stājas spēkā ar 2021. gada 25. janvāri.
35. Vērtēšanas kārtība saskaņota 2021. gada 25. janvāra pedagoģiskajā sanāksmē.

Direktore



G.Ruļuka